

## Algemene Voorwaarden

### 1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden worden de volgende definities gebruikt:

Opricht:	De door Opdrachtgever aan Orie verstrekte opdracht tot het verrichten van werkzaamheden;
Opdrachtgever:	Opdrachtgever van Orie, tussenpersonen daaronder mede verstaan;
Orie:	Orie Gerechtsdeurwaarders en Adviseurs;
Tarievenlijst:	De als annex 1 bij de Voorwaarden behorende tarievenlijst;
Voorwaarden:	Deze Algemene Voorwaarden.

### 2. Toepassingsgebied

De Voorwaarden zijn van toepassing op alle door Orie uitgebrachte offertes en Opdrachten. Andersluidende voorwaarden zijn niet van toepassing.

### 3. Werkzaamheden

1. De uitvoering van de Opdracht geschiedt voor rekening en risico van Opdrachtgever.
2. In geval van meerdere Opdrachtgevers zijn zij hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.
3. Het staat Orie vrij om derden, waaronder andere gerechtsdeurwaarders of advocaten, in te schakelen voor het uitvoeren van de Opdracht.
4. Het staat Orie vrij om namens Opdrachtgever een in de ogen van Orie acceptabele betalingsregeling met de schuldenaar te treffen.

### 4. Tarieven

1. Orie rekent voor de door haar verrichte werkzaamheden de vergoeding zoals die in haar Tarievenlijst is vastgelegd. De Tarievenlijst maakt integraal onderdeel uit van de Voorwaarden.
2. Orie heeft het recht de aan haar (volgens de Tarievenlijst) toekomende vergoeding aan Opdrachtgever in rekening te brengen indien Opdrachtgever buiten haar om met de schuldenaar een regeling of schikking treft, de opdracht tot incasso intrekt of Orie zonder bericht laat. Deze gevallen worden voor het berekenen van de vergoeding gelijk gesteld met de situatie waarin de vordering van Opdrachtgever geheel door Orie zou zijn geïncasseerd.
3. Orie is gerechtigd de door haar van de schuldenaar geïncasseerde en ontvangen bedragen te verrekenen met al hetgeen Opdrachtgever haar verschuldigd is.
4. Orie is gerechtigd haar vergoedingen jaarlijks aan te passen op basis van de wijziging van het maandindexcijfer volgens de CPI (gepubliceerd door het CBS).

### 5. Betalingen en voorschotten

1. Orie hanteert een betalingstermijn van 14 dagen (na factuurdatum).
2. Na het verstrijken van genoemde betalingstermijn is Opdrachtgever een rentevergoeding verschuldigd van 1% per maand vanaf de vervaldatum van betreffende factuur.
3. Indien Opdrachtgever een factuur niet binnen genoemde betalingstermijn betaalt, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment is de opdrachtgever naast het betreffende factuurbedrag en genoemde rente ook

buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. Deze incassokosten worden berekend overeenkomstig de gebruikelijke vergoedingen van Orie.

4. Orie is ten allen tijde en in iedere fase van de uitvoering van de Opdracht gerechtigd Opdrachtgever een voorschot in rekening te brengen ter dekking van haar vergoeding en de door haar te maken kosten.
5. Orie is gerechtigd van de door haar geïncasseerde en ontvangen bedragen, welke zij aan Opdrachtgever verschuldigd wordt, een door haar te bepalen bedrag in te houden en dit bedrag aan te wenden als voorschot voor haar vergoeding en/of de kosten die Orie voor Opdrachtgever gemaakt heeft of nog moet maken.

### 6. Beëindiging Opdracht door Orie

1. Orie behoudt zich het recht voor de Opdracht schriftelijk te beëindigen wegens gewichtige redenen conform artikel 7:408 BW.
2. Voorts behoudt Orie zich het recht voor de Opdracht te beëindigen wanneer:
  - blijkt dat Opdrachtgever Orie onvolledige of foutieve informatie heeft verstrekt.
  - Opdrachtgever niet binnen een termijn van dertig dagen reageert op een vraag of verzoek van Orie;
  - Opdrachtgever niet binnen een termijn van dertig dagen overgaat tot betaling van de aan hem toegezonden factuur van Orie;
  - Orie en Opdrachtgever verschillen van inzicht over de behandeling van de zaak en/of de juridische haalbaarheid hiervan.
3. Alle tot op het moment van beëindiging gemaakte kosten worden bij Opdrachtgever in rekening gebracht.

### 7. Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Behoudens gevallen van opzet en/of grove schuld (zijdens Orie), is/zijn Orie, noch haar directie, noch haar medewerkers, noch de door haar ingeschakelde derden, aansprakelijk voor schade als gevolg van en/of in verband met de Opdracht, met inachtneming van het volgende.
2. Iedere aansprakelijkheid van Orie, haar directie, haar werknemers of de door haar ingeschakelde derden is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering van Orie wordt uitgekeerd. Indien en voor zover geen uitkering krachtens genoemde verzekering plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het in verband met de Opdracht in rekening gebrachte / te brengen vergoeding tot een maximum van €5.000.
3. Opdrachtgever vrijwaart Orie voor eventuele aanspraken van derden die op enigerlei wijze samenhangen met of voortvloeien uit de Opdracht. Alle daarmee verband houdende (potentiële) schade en kosten (zijdens Orie) komen voor rekening van Opdrachtgever.

### 8. Geschillen

1. Op de rechtsverhouding tussen Orie en de Opdrachtgevers is Nederlands recht van toepassing. Het Weens Koopverdrag is niet van toepassing.
2. De rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht, is bij uitsluiting bevoegd kennis te nemen van eventuele geschillen tussen Orie en Opdrachtgever.

## Tarievenlijst

### Onderscheid ambtelijke en niet-ambtelijke werkzaamheden

De ambtshandelingen van gerechtsdeurwaarders worden beschreven in het "Besluit tarieven ambtshandelingen gerechtsdeurwaarders" (hierna: "BTAG"). Het BTAG is gebaseerd op de Gerechtsdeurwaarderswet en het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering. In het BTAG wordt een drietal onderwerpen geregeld:

1. de afbakening van de ambtshandelingen;
2. de vaststelling van vaste bedragen die de schuldenaar ter zake van die ambtshandelingen is verschuldigd;
3. de bedragen die de gerechtsdeurwaarder bij wijze van voorschot mag vragen voor het verrichten van de ambtshandeling.

Het BTAG en de bijbehorende tarieven kunt u raadplegen via de navolgende deeplink: <http://www.kbvg.nl/4311/besluit-tarieven-ambtshandelingen-gerechtsdeurwaarders>

Indien sprake is van ambtelijke werkzaamheden (zijnde de in het BTAG omschreven werkzaamheden), dan is onderdeel A van deze Tarievenlijst van toepassing. Is hiervan geen sprake, dan gaat het om niet-ambtelijke werkzaamheden en is onderdeel B van deze Tarievenlijst van toepassing.

#### A. Tarieven ambtelijke werkzaamheden

1. De gemaakte ambtelijke kosten worden in beginsel door Orie aan Opdrachtgever doorberekend op basis van hetgeen is bepaald in het BTAG.
2. Als er ambtelijke werkzaamheden zijn of worden verricht waarvoor de BTAG geen vergoeding kent, dan is Opdrachtgever Orie een vergoeding verschuldigd die gerelateerd is aan de BTAG-tarieven voor gelijksoortige handelingen.
3. Voor een vergeefse ambtshandeling, waarvan de oorzaak niet aan Orie te wijten is, wordt door Orie aan Opdrachtgever de helft van het toepasselijke BTAG-tarief in rekening gebracht.
4. Voor een reeds in gereedheid gebracht exploit dat op verzoek van Opdrachtgever niet behoeft te worden uitgebracht, wordt door Orie aan Opdrachtgever een bedrag van € 27,50 in rekening gebracht.
5. Voor ambtshandelingen die op de dag van ontvangst van de opdracht, binnen de gebruikelijke kantoortijden uitgevoerd moeten worden, wordt naast het BTAG-tarief door Orie een toeslag van 50% bij Opdrachtgever in rekening gebracht.
6. Voor ambtshandelingen die buiten de gebruikelijke kantoortijden uitgevoerd moeten worden, wordt naast het BTAG-tarief door Orie een toeslag van 100% bij Opdrachtgever in rekening gebracht.

7. Indien wordt opgetreden als verzendende of ontvangende instantie als bedoeld in EG Verordening 1393/2007, dan wordt voor werkzaamheden, niet vallende onder de ambtshandelingen, door Orie aan Opdrachtgever een uurtarief in rekening gebracht van € 125,00 ex BTW, met dien verstande dat voor elk ingevuld formulier een half uur wordt gerekend. Deze werkzaamheden omvatten onder meer, doch niet uitsluitend, het ontvangen, invullen en verzenden van de voorgeschreven formulieren en het telefonisch en schriftelijk overleg.
8. Wanneer er sprake is van ambtelijke werkzaamheden die Orie in redelijkheid als bijzonder kan aanmerken, brengt Orie, naast de BTAG-tarieven, het hiervoor genoemde "reguliere" tarief aan Opdrachtgever in rekening. Als bijzonder kunnen onder meer, doch niet uitsluitend, worden aangemerkt: arbeidsintensieve en/of tijdrovende ambtelijke handelingen die meer zorg en tijd vragen dan gebruikelijk is.

#### B. Tarieven niet-ambtelijke werkzaamheden

1. Orie brengt Opdrachtgever een honorarium in rekening voor de uitgevoerde werkzaamheden, afhankelijk van de aan het dossier bestede tijd, gerelateerd aan het uurtarief van € 125,00 ex BTW.
2. In zaken waarin het geïncasseerde bedrag (een deel van) de hoofdsom betreft, brengt Orie Opdrachtgever (naast het honorarium) conform het volgende schema een incassoprovisie (ex BTW) in rekening:

Geïncasseerd bedrag:	Incassoprovisie:	Incassoprovisie:
€0,01-€250,00	€ 40,00	-
€250,01-€500,00	€ 75,00	-
€500,01-€1.250,00	€ 150,00	-
€1.250,01-€2.000,00	€ 300,00	-
Over het meerdere	-	15%

3. Orie is gerechtigd voor de na een gewezen vonnis verrichte niet-ambtelijke werkzaamheden nakosten aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
4. Orie is gerechtigd een bedrag aan administratiekosten aan Opdrachtgever in rekening te brengen. Deze kosten bedragen 7% over de som van het honorarium en de incassoprovisie.
5. Orie is gerechtigd een bedrag aan afwikkelingskosten aan Opdrachtgever in rekening te brengen. De grondslag voor de berekening van de afwikkelingskosten zijn alle geïncasseerde bedragen onder aftrek van de som van het honorarium en de incassoprovisie. Voor de afwikkeling van executoriale titels en betalingen voordat een executoriale titel is verkregen wordt door Orie 4,5% over deze grondslag berekend aan afwikkelingskosten.